

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
CEDULA:	16265229
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17687-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo
 - Realice el levantamiento de la información con los actores del proceso de futuras convocatoria VALLE INN en varias comunas de Cali ,entre ellas la comuna 19 y en la iglesia Nazareno.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
 - Brinde asistencia tecnica tanto en las instalaciones de VALLE INN en la antigua beneficencia del valle , como en los territorios de Cali.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoye al proceso de convocatorias en la comuna 19 . valle grande.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- Elabore actas de ASESORIAS y actas de COMPROMISO a los emprendedores que requieren de nuestra capacitacion y asesoria en temas de FORTALECIMIENTO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL así como EN EL PLAN DE NEGOCIOS.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- Se atendieron oportunamente los requerimientos del SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO así como de los COORDINADORES REGIONAL Y DISTRITAL DEL VALLE DEL CAUCA Y SANTIAGO DE CALI respectivamente .
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- Brinde informacion oportuna para la toma de decisiones y apoyando al coordinador y dando sugerencia para la mejora del proceso de asiistencia tecnica y capacitaciones.
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
- Participe activamente en 2 reuniones de trabajo de la secretaria DE DESARROLLO ECONOMICO , FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y EL EMPLEO DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA , en aras de mejorar los procesos de la secretaria y la oportuna y positiva atencion a los emprendedores del Valle Del Cauca.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- Estuve atento y dispuesto a responder las inquietudes de los emprendedores del Valle Del Cauca y funcionarios de la gobernacion del Valle en cuanto a lo concerniente de la futura CONVOCATORIA VALLE INN.
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.
- Apoye de manera inmediata en mis labores administrativos acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés y gestionando los informes correspondientes a mi labores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2



ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4

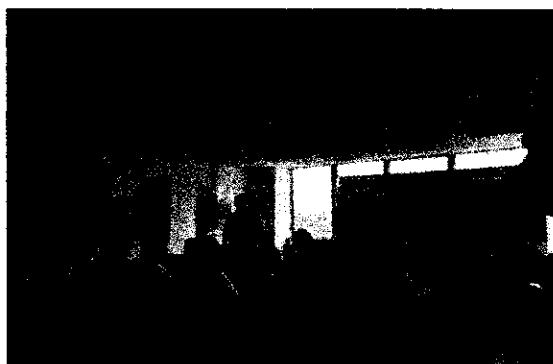
GENERAL INFORMATION				ACCOUNT INFORMATION				TRANSACTION INFORMATION			
DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE	ACCOUNT NAME	ACCOUNT TYPE	ACCOUNT NUMBER	ACCOUNT BALANCE	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
1940											
1941											
1942											
1943											
1944											
1945											
1946											
1947											
1948											
1949											
1950											
1951											
1952											
1953											
1954											
1955											
1956											
1957											
1958											
1959											
1960											
1961											
1962											
1963											
1964											
1965											
1966											
1967											
1968											
1969											
1970											
1971											
1972											
1973											
1974											
1975											
1976											
1977											
1978											
1979											
1980											
1981											
1982											
1983											
1984											
1985											
1986											
1987											
1988											
1989											
1990											
1991											
1992											
1993											
1994											
1995											
1996											
1997											
1998											
1999											
2000											
2001											
2002											
2003											
2004											
2005											
2006											
2007											
2008											
2009											
2010											
2011											
2012											
2013											
2014											
2015											
2016											
2017											
2018											
2019											
2020											
2021											
2022											
2023											
2024											
2025											
2026											
2027											
2028											
2029											
2030											
2031											
2032											
2033											
2034											
2035											
2036											
2037											
2038											
2039											
2040											
2041											
2042											
2043											
2044											
2045											
2046											
2047											
2048											
2049											
2050											
2051											
2052											
2053											
2054											
2055											
2056											
2057											
2058											
2059											
2060											
2061											
2062											
2063											
2064											
2065											
2066											

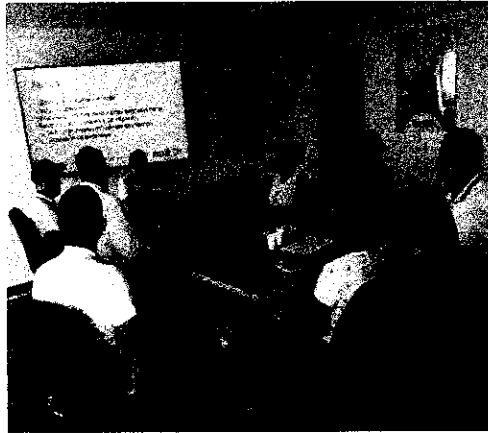
1. IDENTIFICACION a. Nombre b. Apellido c. Fecha de nacimiento d. Lugar de nacimiento e. Estado civil f. Ocupacion g. Religion h. Partido politico i. Profesion j. Grado de estudios k. Grado de escolaridad l. Grado de alfabetizacion m. Grado de instrucción n. Grado de cultura o. Grado de conocimientos p. Grado de experiencia q. Grado de habilidad r. Grado de aptitud s. Grado de capacidad t. Grado de rendimiento u. Grado de productividad v. Grado de eficiencia w. Grado de eficacia x. Grado de efectividad y. Grado de impacto z. Grado de influencia aa. Grado de poder ab. Grado de autoridad ac. Grado de prestigio ad. Grado de respeto ae. Grado de consideracion af. Grado de honor ag. Grado de dignidad ah. Grado de nobleza ai. Grado de virtud aj. Grado de moral ak. Grado de integridad al. Grado de honestidad am. Grado de sinceridad an. Grado de franqueza ao. Grado de transparencia ap. Grado de claridad aq. Grado de sencillez ar. Grado de modestia as. Grado de humildad at. Grado de sencillez au. Grado de sencillez av. Grado de sencillez aw. Grado de sencillez ax. Grado de sencillez ay. Grado de sencillez az. Grado de sencillez ba. Grado de sencillez bb. Grado de sencillez bc. Grado de sencillez bd. Grado de sencillez be. Grado de sencillez bf. Grado de sencillez bg. Grado de sencillez bh. Grado de sencillez bi. Grado de sencillez bj. Grado de sencillez bk. Grado de sencillez bl. Grado de sencillez bm. Grado de sencillez bn. Grado de sencillez bo. Grado de sencillez bp. Grado de sencillez bq. Grado de sencillez br. Grado de sencillez bs. Grado de sencillez bt. Grado de sencillez bu. Grado de sencillez bv. Grado de sencillez bw. Grado de sencillez bx. Grado de sencillez by. Grado de sencillez bz. Grado de sencillez ca. Grado de sencillez cb. Grado de sencillez cc. Grado de sencillez cd. Grado de sencillez ce. Grado de sencillez cf. Grado de sencillez cg. Grado de sencillez ch. Grado de sencillez ci. Grado de sencillez cj. Grado de sencillez ck. Grado de sencillez cl. Grado de sencillez cm. Grado de sencillez cn. Grado de sencillez co. Grado de sencillez cp. Grado de sencillez cq. Grado de sencillez cr. Grado de sencillez cs. Grado de sencillez ct. Grado de sencillez cu. Grado de sencillez cv. Grado de sencillez cw. Grado de sencillez cx. Grado de sencillez cy. Grado de sencillez cz. Grado de sencillez da. Grado de sencillez db. Grado de sencillez dc. Grado de sencillez dd. Grado de sencillez de. Grado de sencillez df. Grado de sencillez dg. Grado de sencillez dh. Grado de sencillez di. Grado de sencillez dj. Grado de sencillez dk. Grado de sencillez dl. Grado de sencillez dm. Grado de sencillez dn. Grado de sencillez do. Grado de sencillez dp. Grado de sencillez dq. Grado de sencillez dr. Grado de sencillez ds. Grado de sencillez dt. Grado de sencillez du. Grado de sencillez dv. Grado de sencillez dw. Grado de sencillez dx. Grado de sencillez dy. Grado de sencillez dz. Grado de sencillez ea. Grado de sencillez eb. Grado de sencillez ec. Grado de sencillez ed. Grado de sencillez ee. Grado de sencillez ef. Grado de sencillez eg. Grado de sencillez eh. Grado de sencillez ei. Grado de sencillez ej. Grado de sencillez ek. Grado de sencillez el. Grado de sencillez em. Grado de sencillez en. Grado de sencillez eo. Grado de sencillez ep. Grado de sencillez eq. Grado de sencillez er. Grado de sencillez es. Grado de sencillez et. Grado de sencillez eu. Grado de sencillez ev. Grado de sencillez ew. Grado de sencillez ex. Grado de sencillez ey. Grado de sencillez ez. Grado de sencillez fa. Grado de sencillez fb. Grado de sencillez fc. Grado de sencillez fd. Grado de sencillez fe. Grado de sencillez ff. Grado de sencillez fg. Grado de sencillez fh. Grado de sencillez fi. Grado de sencillez fj. Grado de sencillez fk. Grado de sencillez fl. Grado de sencillez fm. Grado de sencillez fn. Grado de sencillez fo. Grado de sencillez fp. Grado de sencillez fq. Grado de sencillez fr. Grado de sencillez fs. Grado de sencillez ft. Grado de sencillez fu. Grado de sencillez fv. Grado de sencillez fw. Grado de sencillez fx. Grado de sencillez fy. Grado de sencillez fz. Grado de sencillez ga. Grado de sencillez gb. Grado de sencillez gc. Grado de sencillez gd. Grado de sencillez ge. Grado de sencillez gf. Grado de sencillez gg. Grado de sencillez gh. Grado de sencillez gi. Grado de sencillez gj. Grado de sencillez gk. Grado de sencillez gl. Grado de sencillez gm. Grado de sencillez gn. Grado de sencillez go. Grado de sencillez gp. Grado de sencillez gq. Grado de sencillez gr. Grado de sencillez gs. Grado de sencillez gt. Grado de sencillez gu. Grado de sencillez gv. Grado de sencillez gw. Grado de sencillez gx. Grado de sencillez gy. Grado de sencillez gz. Grado de sencillez ha. Grado de sencillez hb. Grado de sencillez hc. Grado de sencillez hd. Grado de sencillez he. Grado de sencillez hf. Grado de sencillez hg. Grado de sencillez hi. Grado de sencillez hj. Grado de sencillez hk. Grado de sencillez hl. Grado de sencillez hm. Grado de sencillez hn. Grado de sencillez ho. Grado de sencillez hp. Grado de sencillez hq. Grado de sencillez hr. Grado de sencillez hs. Grado de sencillez ht. Grado de sencillez hu. Grado de sencillez hv. Grado de sencillez hw. Grado de sencillez hx. Grado de sencillez hy. Grado de sencillez hz. Grado de sencillez ia. Grado de sencillez ib. Grado de sencillez ic. Grado de sencillez id. Grado de sencillez ie. Grado de sencillez if. Grado de sencillez ig. Grado de sencillez ih. Grado de sencillez ii. Grado
--

ACTIVIDAD 5



ACTIVIDAD 7





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ

C.C.16265229

Teléfono: 3185378062

Correo: bibian.maradiago@correounivalle.edu.co

